

Manual für den Listengenerator

Zu dem Listengenerator gelangen Sie über einen Klick auf das Wort Listengenerator auf der Startseite

In Folge sind die einzelnen Schritte stichpunktartig beschrieben:

- Auf das Feld Basar Nr. klicken und Ihre Basar Nr entweder über die Tastatur oder die Pfeile im Feld (links aussen) eingeben
- Alle folgenden Felder anklicken und befüllen (Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen befüllt werden)
- Sind alle persönlichen Angaben hinterlegt auf das Feld „Abschicken“ (blaues Feld unten) klicken
- Im Anschluss öffnet sich die zu befüllende Artikelliste automatisch

Artikel können und müssen wie folgt, nach dem Schriftzug „Neuen Artikel anlegen“ hinterlegt werden:

- Durch Klicken in das erste Feld kann der erste Artikel durch Angabe einer 1 hinterlegt werden
- Im nächsten Feld (durch Klicken), dass standardmäßig „Möbel“ hinterlegt hat, kann über den Pfeil im Feld die Kategorie ausgewählt werden
- Im nächsten Feld „Beschreibung“ Ihren Artikel beschreiben bzw. definieren
- Das Feld G, wird nur bei Größenangaben wie zB Kleidung und Schuhen verwendet. Falls Sie ein Größe eingeben, bitte über die Tastatur eintragen
- Im „Preisfeld“ die Beträge bitte nur im 50 Cent Schritt eintragen und mit Komma. Beispiel falsch 3.00, richtig 3,00
- Durch Klicken auf das folgende „+“ wird der eben eingegebene Artikel in das Listenverzeichnis nach oben geschoben. Zudem öffnet sich ein neues Artikelfeld
- Neue Laufnummer bitte auf Richtigkeit kontrollieren und fortlaufend vergeben
- Ihre Liste ist fertig? Dann auf „Ausgabe als pdf“ klicken (das Dokument kann in keinem anderen Format ausgegeben werden)
- Das PDF Dokument speichern und/oder ausdrucken
- Zuerst erscheint die Warensliste (bitte mit beim Basarteam abgeben) in Folge die fertigen Etiketten, die bitte in Farbe ausdrucken und an Ihren Artikeln befestigen